**FORMULIR PERMOHONAN REKOMENDASI PENYEWAAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA DAN PARIWISATA MELALUI APLIKASI La-SIAP**

Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata (Disporapar) Kota Parepare

I. DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. No. KTP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tempat/Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Kelurahan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kecamatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. No. Telepon/HP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Nama Instansi/Organisasi (Jika pemohon adalah badan hukum)

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. DATA LOKASI YANG DIMOHON (pilih salah satu)

* Lapangan Bulutangkis Mario Pulana
* Gor Lompoe
* Anjungan Cempae
* Tonrangeng River Side
* Panggung Phinisi
* Lapangan Lemoe
* Lapangan dan Tribun Andi Makkasau
* Lapangan Upacara Kota Binalipu
* Rumah Kembar Baramming
* Lapangan Basket Jati Diri
* Lapangan Tennis Jati Diri
* Taman Mattirotasi
* Gedung Islamic Center
* Lapangan Lompoe
* Lainnya: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jenis Kegiatan : (Contoh: Event Olahraga, Acara Budaya, Seminar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Jumlah peserta yang diperkirakan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periode Penggunaan :

* Tanggal Mulai : //\_\_\_\_\_\_\_\_
* Tanggal Selesai : //\_\_\_\_\_\_\_\_
* Jam Kegiatan : \_\_\_\_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_\_\_\_

III. Alasan Penggunaan:

1. Penjelasan singkat mengenai kegiatan yang akan dilakukan
2. Manfaat kegiatan bagi masyarakat dan pemerintah (jika ada)
3. Rencana penggunaan tempat

IV. LAMPIRAN DOKUMEN (Lengkapi dengan tanda centang dan salinan dokumen)

* Fotokopi KTP Pemohon
* Proposal Kegiatan (jika ada)
* Surat Pernyataan Kesanggupan (Contoh: menjaga kebersihan, mematuhi peraturan,dll)
* Surat Permohonan Rekomendasi Dari Lembaga/Organisasi untuk Penggunaan Tempat

V. PERNYATAAN PEMOHON

Saya menyatakan bahwa data yang diberikan adalah benar. Apabila terdapat ketidaksesuaian, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Parepare,

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Nama Jelas Pemohon

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. TANDA TERIMA PERMOHONAN REKOMENDASI (Untuk Pemohon dan Arsip Petugas)

\*Diisi oleh Petugas

TANDA TERIMA PERMOHONAN REKOMENDASI

Penggunaan Sarana dan Prasarana Disporapar Kota Parepare Melalui Aplikasi La-SIAP

Telah diterima permohonan dari:

Nama Pemohon :

Instansi/Organisasi:

Jenis Kegiatan:

Lokasi :

Tanggal Diterima :

Nomor Registrasi :

 Parepare,

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Nama Jelas Petugas & Stempel Dinas

**Catatan:**

1. Formulir diisi dengan huruf kapital atau diketik digital.
2. Dokumen diserahkan secara langsung di kantor Disporapar atau unggah online via La-SIAP.
3. Masa berlaku rekomendasi: 30 hari sejak diterbitkan (kecuali ditentukan lain).

**Format Pendukung untuk Aplikasi La-SIAP**

Disporapar harus menyiapkan data standar dalam format berikut untuk integrasi ke sistem La-SIAP:

A. Data Umum

1. Nama Layanan:
* Rekomendasi Izin Penggunaan Tempat (sesuai jenis lokasi, contoh: Rekomendasi Sewa Gor Lompoe).
1. Dasar Hukum:
* Cantumkan peraturan daerah/SK Wali Kota yang menjadi dasar penerbitan rekomendasi.
1. SKPD Penanggung Jawab:
* Nama dinas (Disporapar Kota Parepare), unit kerja, dan kontak (telepon/email).

B. Prosedur dan Persyaratan

1. Alur Proses:
* Tahap 1: Pemohon mengajukan permohonan rekomendasi secara daring/offline.
* Tahap 2: Disporapar verifikasi dokumen dan lokasi.
* Tahap 3: Penerbitan rekomendasi (max. 3 hari kerja).
1. Dokumen Wajib:
* Formulir permohonan.
* Fotokopi KTP pemohon.
* Proposal kegiatan (jika ada).
* Surat pernyataan kesanggupan memenuhi ketentuan.
* Surat Permohonan Rekomendasi Dari Lembaga/Organisasi untuk Penggunaan Tempat (jika pemohon berada dibawah naungan lembaga/organisasi)

C. Parameter Sistem

1. Biaya Layanan:
* Gratis atau tarif resmi (jika berlaku).
1. Waktu Penyelesaian:
* Maksimal 3 hari kerja (sesuai standar pelayanan).
1. Output Dokumen:
* Format file rekomendasi (PDF/tertaut digital).

D. Integrasi dengan La-SIAP

1. Struktur Data:
* Gunakan template excel/CSV dari DPMPTSP untuk daftar izin rekomendasi.
* Kolom wajib: Kode Izin, Nama Layanan, Persyaratan, Prosedur, Masa Berlaku.
1. Verifikasi oleh DPMPTSP:
* Pastikan format kompatibel dengan sistem sebelum upload.

E. Contoh Format Tabel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Izin** | **Nama Layanan** | **Masa Berlaku** | **Persyaratan** | **Kontak Petugas** |
| DISPOR-01 | Permohonan Rekomendasi Sewa Lapangan Andi Makkasau | 30 hari | Formulir, KTP, Proposal, Surat Kesanggupan memenuhi ketentuan, Surat permohonan rekomendasi dari lembaga/organisasi (jika ada) | 0812-XXXX-XXXXEmail khusus untuk penyewaan sarana dan prasarana:XXX@gmail.com |

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** :

**Jabatan** :

**Alamat** :

**Nomor Telepon/HP** :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bertanggung jawab penuh atas kegiatan yang akan dilaksanakan di (nama tempat/fasilitas).
2. Sanggup mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku dari Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kota Parepare terkait penyewaan/peminjaman sarana dan prasarana pariwisata dan olahraga
3. Melakukan **penyetoran dana** sesuai dengan ketentuan retribusi yang berlaku sebagai biaya sewa/peminjaman melalui aplikasi QRIS / RKUD dengan nomor rekening 0300.0100.0003.5856.
4. **Menyatakan dengan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun**, bahwa pembayaran retribusi yang telah dibayarkan tersebut **tidak dapat diminta kembali** atau **tidak dapat dikembalikan** dengan alasan apapun kecuali dalam keadaan darurat diluar kuasa para pihak seperti bencana alam, kebakaran, wabah atau peristiwa luar biasa lainnya yang menyebabkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan sesuai rencana.
5. Bertanggung jawab untuk menyelesaikan seluruh kegiatan sesuai waktu yang telah disetujui.
6. Siap menerima sanksi apabila melanggar ketentuan yang telah ditetapkan.

Pernyataan ini saya buat sebagai bentuk kesanggupan dan tanggung jawab pribadi atas seluruh isi yang tercantum dalam dokumen ini, termasuk kegiatan, pembayaran, dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun, sebagai salah satu syarat permohonan penyewaan/peminjaman sarana dan prasarana pariwisata dan olahraga milik Pemerintah Kota Parepare.

**Parepare,**

Yang membuat pernyataan,

Materai 10000

 (Nama terang)

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** :

**Jabatan** :

**Alamat** :

**Nomor Telepon/HP** :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bertanggung jawab penuh atas kegiatan yang akan dilaksanakan di (nama tempat/fasilitas).
2. Sanggup mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku dari Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kota Parepare terkait penyewaan/peminjaman sarana dan prasarana pariwisata dan olahraga.
3. Melakukan **penyetoran dana** sesuai dengan ketentuan retribusi yang berlaku sebagai biaya sewa/peminjaman melalui aplikasi QRIS / RKUD dengan nomor rekening 0300.0100.0003.5856
4. **Menyatakan dengan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun**, bahwa pembayaran retribusi yang telah dibayarkan tersebut **tidak dapat diminta kembali** atau **tidak dapat dikembalikan** dengan alasan apapun.
5. Bertanggung jawab untuk menyelesaikan seluruh kegiatan sesuai waktu yang telah disetujui.
6. Siap menerima sanksi apabila melanggar ketentuan yang telah ditetapkan.

Pernyataan ini saya buat sebagai bentuk kesanggupan dan tanggung jawab pribadi atas seluruh isi yang tercantum dalam dokumen ini, termasuk kegiatan, pembayaran, dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun, sebagai salah satu syarat permohonan penyewaan/peminjaman sarana dan prasarana pariwisata dan olahraga milik Pemerintah Kota Parepare.

**Parepare,**

Yang membuat pernyataan,

Materai 10000

 (Nama terang)